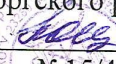


ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ школы №469
Выборгского района Санкт-Петербурга
Протокол №3 от 28.03.2019

УТВЕРЖДАЮ

Директором ГБОУ школы № 469
Выборгского района Санкт-Петербурга
 Ю.А. Купорова
Приказ №15/4 от 29.03.2019



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ
Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы № 469
Выборгского района Санкт-Петербурга

С учетом мнения Совета родителей
ГБОУ школы №469
Выборгского района Протокол
№3 от 26.03.2019г

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 469
Выборгского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте в сети Интернет самообследования (далее – Положение) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 469 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – школа, образовательное учреждение, ГБОУ №469) разработано на основании:

- статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании РФ»;
- Постановления № 582 от 10 июля 2013 г. «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 785 от 29.05.2014 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;
- нормативных правовых актов Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга;
- актов администрации Выборгского района Санкт-Петербурга;
- Устава ГБОУ №469.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру официального сайта ГБОУ №469 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Сайт), а также формат предоставления на нем обязательной к размещению информации об образовательном учреждении (далее - информация), регламент его обновления, а также разграничение прав доступа администраторов и пользователей к ресурсам Сайта.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети «Интернет».

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенных для определенных целей.

Разработчик сайта - физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

Раздел сайта - это группа страниц, объединенных одной темой, имеющих одинаковое оформление, отличающихся друг от друга только содержанием.

Страница сайта - составная часть сайта. Физически представляет собой HTML-файл.

Администратор Сайта - физическое лицо, обеспечивающее функционирование Сайта, осуществляющее информационное наполнение и обновление Сайта.

1.4. Целями создания Сайта являются:

- обеспечение открытости деятельности ГБОУ №469;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;

- информирование общественности о программе развития образовательного учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности;
- защита прав и интересов участников образовательных отношений.

1.5. Создание и функционирование Сайта направлено на решение следующих задач:

- представление образовательного учреждения в сети «Интернет»;
- внесение качественных изменений в процесс использования ИКТ в образовательном процессе;
- информирование общественности о развитии образовательного учреждения, результатах его уставной образовательной, финансовой и другой деятельности;
- предоставление актуальной информации участникам образовательных отношений и всем заинтересованным посетителям Сайта о жизни образовательного учреждения (планируемых мероприятиях, режиме образовательного процесса, результатах учебной и внеурочной деятельности обучающихся и др.);
- презентация достижений, обучающихся и педагогического коллектива школы,
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся путем предоставления возможности размещения собственных материалов на Сайте;
- содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры;
- предоставление возможности заинтересованным посетителям Сайта задать вопросы педагогам и администрации, а также получить на них ответ.

1.6. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности школы.

1.7. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.8. При размещении информации на официальном Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и других подзаконных актов.

Администратор сайта отвечает за размещение в Интернет только той персональной информации, на публикацию которой имеется письменное согласие. Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных или его законных представителей.

1.9. Информация на Сайте размещается на русском языке.

1.10. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.11. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат образовательному учреждению, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.12. Информация, размещаемая на Сайте, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

1.13. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором ГБОУ №469. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

1.14. Ответственность за содержание и достоверность информации, представленной на Сайте, несет директор ГБОУ №469.

1.15. Концепция и структура Сайта обсуждается всеми участниками образовательной деятельности на заседаниях Общего собрания работников ГБОУ №469.

1.16. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на лицо, отвечающее за вопросы информатизации образовательной организации.

1.17. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств образовательной организации.

1.18. Настоящее Положение принимается Общим собранием работников школы и утверждается директором образовательного учреждения.

2. Информационная структура Сайта

2.1. Для размещения информации на Сайте используются следующие разделы:

- «Визитная карточка школы» (Главная страница Сайта по умолчанию), включает подразделы: «Ясли-сад», «Начальная школа»; «Основная школа»; «ОДОД»; «Сдаем экзамены», «Методические разработки учителей»;
- «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел), подразделы которого даны в п.3. настоящего Положения;
- «Эксперту НОКО» представлен страницей сайта, содержащей гиперссылки на другие страницы Сайта школы в соответствии с Показателями независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности образовательных организаций Санкт-Петербурга;
- «Доступность для инвалидов и иных МГН»
- «Противодействие коррупции», включая подраздел «Комиссия по урегулированию споров»;
- «Страничка социального педагога»;
- «Последние новости»;
- «Карта сайта»;
- «Обратная связь».

2.2. Доступ к разделам осуществляется с главной страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

2.3. Страницы всех разделов доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации.

2.4. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

2.5. Информация в разделах представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

2.6. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
- в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

2.7. Информация о ссылках на информационно-образовательные ресурсы должна быть размещена на сайте для пользования учащимися и учителями:
официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации – <http://www.mon.gov.ru> ;
федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru>;
информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu> ;
единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru> ;
федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru> .

2.8. Сайт может пополняться новыми разделами с иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Информационное содержание специального раздела

3.1. Подраздел "Основные сведения".

Главная страница подраздела содержит информацию о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

3.2. Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведениях о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

3.3. Подраздел "Документы".

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

а) в виде копий: устав образовательной организации; лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями); план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации; локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

3.4. Подраздел "Образование".

Подраздел содержит информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение); образовательные программы.

3.5. Подраздел "Образовательные стандарты".

Подраздел содержит информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация представлена в виде гиперссылок на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.6. Подраздел "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав".

Главная страница подраздела содержит следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

3.7. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса".

Главная страница подраздела содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов, для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возмож-

ностями здоровья, о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.8. Подраздел "Стипендии и иные виды материальной поддержки".

Главная страница подраздела содержит информацию о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки, о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии, о трудоустройстве выпускников.

3.9. Подраздел "Платные образовательные услуги".

Подраздел содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

3.10. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность".

Главная страница подраздела содержит информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.11. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)".

Главная страница подраздела содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

4. Порядок функционирования, размещения и обновления информации на Сайте

4.1. Сайт размещается по адресу: <https://www.sites.google.com/site/469spb/home> с обязательным предоставлением информации об адресе учредителю.

4.2. Образовательное учреждение обеспечивает:

- постоянную поддержку Сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»;
- ведение архива информационных материалов, необходимых для восстановления Сайта при аварийных ситуациях;
- размещение материалов на Сайте.

4.3. Доступ к Сайту осуществляется в двух режимах:

- в общедоступном - для всех пользователей, имеющих доступ к сети Интернет,
- в индивидуальном - для разработчиков Сайта.

4.4. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой осуществляется директором ГБОУ №469.

4.5. Директор школы обеспечивает и контролирует качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта:

- изменение дизайна и структуры Сайта,
- размещение новой и удаление устаревшей информации,
- публикации информации из баз данных,
- разработка новых web-страниц,
- реализацию политики разграничения доступа,
- обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.6. С целью обеспечения функционирования Сайта, координации работ по информационному наполнению и обновлению Сайта приказом директора школы назначается Админи-

стратор Сайта. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта, информационное наполнение и обновление Сайта возлагается в качестве должностного поручения на работника образовательного учреждения.

4.7. Обязанности Администратора сайта включают:

- обеспечение взаимодействия с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью «Интернет»;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта образовательного учреждения от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта образовательного учреждения в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта образовательного учреждения;
- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта образовательного учреждения;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта образовательного учреждения и прав на изменение информации;
- сбор, обработку и размещение на сайте образовательного учреждения информации в соответствии с п.3 настоящего Положения, в т.ч. локальных нормативных актов образовательного учреждения;
- консультирование лиц, ответственных за предоставление информации на сайт лица, по вопросам размещения материалов на сайте;
- санкционирование размещения на Сайте информационных и др. материалов;
- мониторинг актуальности размещенной информации на Сайте и ее соответствия требованиям настоящего Положения;
- контроль за своевременным обновлением новостных материалов и других информационных разделов Сайта;
- своевременное исправление/удаление материалов, не соответствующих требованиям настоящего Положения;
- планирование развития внутренней и внешней структуры Сайта;
- обработку электронных писем, передачу вопросов посетителей их адресатам и публикация ответов;
- подготовку проектов локальных нормативных актов (и иных документов) в сфере своей компетенции, включая проекты Положения об официальном сайте школы.

4.8. Информационное содержание Сайта формируется на основе информации, предоставляемой работниками образовательного учреждения.

Предоставление информации для наполнения минимальной типовой информационной структуры Сайта вводится в должностные обязанности работников административно-управленческого персонала и закрепляется приказом по образовательному учреждению.

4.9. Обновление Сайта осуществляется Администратором сайта регулярно, но не реже 1 раза в месяц.

4.10. При изменении Устава ГБОУ №469, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов Сайта производится Администратором Сайта не позднее 7 дней после утверждения указанных документов.

4.11 Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет бюджетных средств и дополнительных источников финансирования согласно Уставу ГБОУ №469.

5. Ответственность школы за информацию, расположенную на сайте

5.1. Администратор сайта образовательного учреждения несет ответственность:

- за отсутствие на сайте образовательного учреждения информации, предусмотренной п.3 настоящего положения;

- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп.4.9-4.10. настоящего Положения;
- за размещение на сайте информации, предназначенной только для служебного пользования, персональных данных обучающихся и работников без их разрешения, а также информации политического характера и коммерческой рекламы;
- за размещение на сайте информации об образовательном учреждении, не соответствующей действительности.

5.2. Каждый работник административно-управленческого персонала несет персональную ответственность за информацию своего подразделения, размещенную на Сайте, за ее качество, достоверность, и за ее обновление.

5.3. Для развития элементов дистанционного обучения педагоги школы могут создавать ссылки на собственные сайты, где размещают методические и другие учебные материалы, необходимые для освоения курса.

Педагоги несут персональную ответственность за качество предоставленной информации.